

«Утверждаю»
начальник Управления образования
мэрии муниципального образования
города Черкесска

Н.В.РЫЖОВ

2016 г.



УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3» г. ЧЕРКЕССКА (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Принят
на Общем собрании
трудового коллектива
«25» декабря 2015 г.
Протокол № 3
от «25» декабря 2015 г.

И.О. Директора

Алиева Р.Ш. Алиева



«Согласовано»

Постановлением Управления
имуществом и коммунальным
комплексом города мэрии
муниципального образования
г. Черкесска

от 15 марта 2016 г.

№ 42

Начальник Управления
имуществом и коммунальным
комплексом города мэрии
муниципального образования
г. Черкесска

Озов А.В.



г. Черкесск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Черкесска, создано Постановлением Главы г. Черкесска от 29.07.1999 года № 2567, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Черкесска (далее — Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Черкесска.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «СОШ №3» г. Черкесска

1.5. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.6. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование города Черкесска. Функции и полномочия учредителя в части осуществления контроля за образовательной деятельностью и осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств от имени муниципального образования города Черкесска выполняет Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска, именуемое в дальнейшем - Учредитель.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, в части надления имуществом, заключении договора оперативного управления имуществом, от имени муниципального образования города Черкесска осуществляет Управление имуществом и коммунальным комплексом города мэрии муниципального образования г. Черкесска (далее – Собственник имущества).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие атрибуты и реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям, дает право на выдачу документов государственного образца о соответствующем образовании.

1.15. Учреждение реорганизуется или ликвидируется Учредителями по собственной инициативе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учредители несут ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителей и созданных ими юридических лиц.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовыми актами мэрии муниципального образования города Черкесска, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации.

1.20. Для предоставления Учредителям и общественности отчета о результатах деятельности Учреждения, для обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении создан сайт в сети «Интернет» <http://www.cherk3sch.ru/>.

1.21. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.22. Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Балахонова, 73.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям

информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;

- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогами и сверстниками в учебном процессе;

- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в соответствии с уровнями образовательных программ на основе федерального государственного образовательного стандарта:

- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.6. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.7. Виды деятельности Учреждения не являющиеся основными:

2.7.1. Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2.7.2. Организация комплекса мер по охране здоровья обучающихся, в том числе:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (Учреждение предоставляет помещение с необходимыми для работы медицинского персонала условиями);

- 5
- организация питания обучающихся;
 - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - прохождение обучающимися в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
 - профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
 - организация оздоровления детей в каникулярное время.

2.8. Организация медицинского обслуживания осуществляется на основе договорных отношений с медицинской организацией, которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.9. Организация питания обучающихся в Учреждении может осуществляться собственными силами, организациями общественного питания или любыми другими организациями и предпринимателями на основании договорных отношений с Учреждением, в котором, для указанных целей, выделено специальное помещение для организации питания учащихся.

2.10. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение по согласованию с Учредителями, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
 - реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
 - создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
 - выпуск и реализация печатной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
 - осуществление копировальных и множительных работ;
 - предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися;
 - проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, концертной деятельности, филармонических уроков;
 - осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
 - выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 - оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
 - оказание транспортных услуг;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.11. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций на основе федерального государственного образовательного стандарта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Финансовом управлении мэрии муниципального образования г.Черкесска и (или) органах территориального казначейства Российской Федерации, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным наименованием, бланки и другие атрибуты юридического лица.

3.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителями.

3.8.1. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного учреждения,

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, контроль за выполнением директором условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- утверждение Устава Учреждения (новой редакции), изменений и дополнений к нему;
- определение показателей эффективности деятельности Учреждения;
- контроль за использованием бюджетных средств;
- контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации Учреждения по обеспечению качества образования;
- издание в пределах своей компетенции приказов и распоряжений, утверждение инструкции и иных нормативных актов, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, дача разъяснений по ним;
- участие в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования;
- создание временных научных (творческих) коллективов, экспертных и рабочих групп для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- согласование тарификации, годовых учебных планов Учреждения;
- осуществление контроля за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов Учредителя;
- утверждение бюджетной сметы;
- инспектирование в пределах своей компетенции подведомственных образовательных учреждений;
- получение от Учреждения ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;
- перевод обучающихся в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения.

3.8.2. К компетенции Собственника имущества относятся:

- передача и закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- заключение договора оперативного управления имуществом с Учреждением;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного или автономного учреждения;
- осуществление согласования Устава Учреждения (новой редакции), а также изменений и дополнений, вносимых в него;
- дача согласия на списание имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- осуществление контроля за использованием по назначению имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- согласие (не согласие) на заключение Учреждением сделки, в которой имеется заинтересованность.

3.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником имущества. Излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества.

3.11. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением дополнительные образовательные, в том числе платные, услуги.

3.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

3.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.14. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по данному виду деятельности.

3.15. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования города Черкесска.

3.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг регламентируется локальным актом учреждения.

3.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», путем размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы (копии) подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения и внесения в них соответствующих изменений.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение

личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, имеют право на получение начального общего, среднего общего и основного общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа государственных языков Карачаево-Черкесской Республики в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2.1. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования (включая профессиональную подготовку преподавателей).

4.2.2. С первого класса изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики (абазинский, карачаевский, ногайский, черкесский) для носителей языка является обязательным учебным предметом. Преподавание и изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

4.5. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяется локальными актами Учреждения.

4.6. Учреждение обеспечивает прием во все ступени образования всех граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

4.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

4.8. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, расписания занятий, разработанных и утвержденных школой согласно в соответствии с примерным учебным планом. Организация образовательного процесса для учащихся начальных классов строится с учетом федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности.

4.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ следующих уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Его задачами являются: сохранение и укрепление физического и психологического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия; овладение основами грамотности в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом); формирование ключевых компетенций учащегося: в решении задач и проблем, информационно –

коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия; развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, позволяющих осуществлять ранний осознанный выбор направления профильного образования, через индивидуальную учебную траекторию. В 8-9 классах реализуются программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного, естественно — научного, математического и информационного профиля.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

4.11. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), не должно быть ниже количества часов, определенных учебным планом.

4.12. Профильное обучение в Учреждении направлено на реализацию личностно - ориентированной образовательной деятельности, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

4.13. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе учителем (воспитателем) учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, утвержденных в Учреждении и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню государственных образовательных стандартов.

Основные виды учебных занятий определяются планами и программами.

4.14. Помимо основных видов занятий, Учреждение может вводить факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся, часы школьного компонента, необходимые как для обучающихся, проявляющих особый интерес к предмету, так и слабо успевающих, требующих индивидуального подхода при обучении.

4.15. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии действующим законодательством промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.16. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Учреждении.

4.17. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.18. Вся воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах самоуважения и сотрудничества. Учреждение вправе создавать клубы, секции, студии, кружки и другие объединения.

4.19. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня, классы выравнивания и педагогической поддержки.

4.20. Подготовка по основам военной службы в Учреждении, в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

4.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.22. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются «Положением о промежуточной аттестации».

4.23. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.24. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с «Положением об итоговой аттестации».

4.25. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, в порядке, определенном Министерством образования и науки РФ.

4.26. Обучающиеся в Учреждении имеют право участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников. Положение о Всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.28. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом рекомендации Педагогического совета, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.29. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.30. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.31. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение, одновременно с выдачей

ответствующего документа об образовании, вручает медаль "За особые успехи в обучении", образец, описание и порядок выдачи которой установлен действующим законодательством.

4.32. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования.

4.33. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в различных формах осуществляется на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в порядке, установленном локальными актами.

4.34. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета в порядке, установленном локальными актами.

4.35. При создании необходимых условий Учредителями Учреждение организует инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.36. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

4.37. Обучение иностранцев, лиц без гражданства и детей лица, признанного беженцем, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.38. Режим занятий в Учреждении устанавливается локальным актом.

4.39. При наличии в Учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться, в случае необходимости, учащиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов.

4.40. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение, определяется ежегодно Учредителем, в зависимости от числа поданных заявлений граждан, количества классов, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии. Наполняемость классов определяется санитарными нормами.

4.41. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек.

4.42. В Учреждении, по согласованию с уполномоченным органом в сфере образования и с учетом интересов родителей (законных представителей), могут открываться классы компенсирующего обучения. Цель организации классов компенсирующего обучения - создание для детей, испытывающих затруднения в освоении основных общеобразовательных программ, адекватных их особенностям условий воспитания и обучения, позволяющих предупредить дезадаптацию в условиях школы.

4.43. Права и обязанности участников образовательной деятельности регулируются локальными актами Учреждения.

4.44. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.45. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с Положениями об оплате труда, стимулирующих и иных выплатах работникам МКОУ Школа № 3 г.Черкесска, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.46. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждению, в целях обеспечения образовательной деятельности, Собственник имущества, в соответствии с договором оперативного управления имуществом, передает на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящееся в собственности муниципального образования г.Черкесска.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Учреждение владеет и пользуется имеющимся у него имуществом, в том числе особо ценным, на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, своими уставными целями, заключенным договором, законодательством Российской Федерации, в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.4. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

5.4.1. Обеспечить сохранность и использование имеющегося имущества по целевому назначению;

5.4.2. Содержать в надлежащем состоянии имеющееся имущество;

5.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использование имеющейся собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником имущества.

5.6. Учреждение, без письменного согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным ему Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества, определяются в порядке, установленном правовым актом Собственника имущества.

5.7. Имущество, приобретенное Учреждением, за счет добровольных пожертвований, дарений и целевых взносов физических и юридических лиц, находится в оперативном управлении Учреждения и используется в уставных целях.

74
5.8. Учреждение имеет право сдавать имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в аренду, но только при наличии письменного согласия Собственника имущества.

5.9. Учреждение, с письменного согласия Собственника имущества, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Отношения между Учреждением и медицинским учреждением могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без письменного согласия Собственника имущества.

5.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, имеющегося у нее, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.13. Финансовые и материальные средства, имущество Учреждения, переданные ей Учредителем и Собственником имущества, используются в соответствии с Уставом

5.14. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета и на основании бюджетной сметы.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут Учредители.

5.17. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы). Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.20. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.21. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для развития Учреждения, оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства;
- имущество, переданное Собственником имущества;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета,

открываемые в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.24. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.25. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

5.26. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.27. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств Учредителю.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- директор Учреждения;
- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Совет обучающихся;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования мэрии муниципального образования г.Черкесска.

6.2.2. С директором Учреждения заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

6.2.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами, актами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

6.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.2.5. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителями, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения;

- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников;

- организует аттестацию работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.2.6. Директор Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.3. Общее собрание трудового коллектива является основным коллегиальным органом управления Учреждения.

6.3.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- разработка и принятие Устава Учреждения (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителям, в установленном действующим законодательством порядке;

- разработка и принятие коллективного договора;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- участие в разработке и утверждение годового плана работы Учреждения;

- принятие проекта договора между Учреждением и родителями (законными

представителями) ребёнка;

- рассмотрение и решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива настоящим Уставом.

6.3.2. Кворумом для принятия решений на Собрании является присутствие более половины представителей трудового коллектива Учреждения.

6.3.3. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

6.3.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения. Выборы в Совет Учреждения проходят ежегодно в первом месяце текущего учебного года.

6.4.1. В Совет Учреждения входят представители педагогического коллектива (три представителя избираются на Педагогическом совете), представители родителей обучающихся (три представителя избираются на Общешкольном родительском комитете), представители обучающихся третьей ступени (два представителя избираются Советом обучающихся).

6.4.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава;
- 2) обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- 3) ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения вышестоящими организациями;
- 4) выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов.

6.4.3. Заседания Совета Учреждения проводятся не менее 2-х раз в год.

6.4.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и в соответствии с локальным нормативным актом, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения и носят рекомендательный характер.

6.5. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и может формироваться по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.5.1. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся, принимаемого на собрании обучающихся Учреждения. Данный локальный акт определяет структуру, компетенцию Совета обучающихся, порядок его формирования и сроки полномочий.

6.5.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует коллегиальный орган управления Учреждения - Педагогический совет.

6.6.1. Деятельность и полномочия Педагогического совета Учреждения регулируются в соответствии с локальным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.6.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

6.6.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также председатель родительского комитета Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, назначаемый своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

6.6.4. Педагогический совет принимает решения:

- о порядке проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов и итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- о переводе обучающихся в следующий класс; условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- об утверждении годового плана работы Учреждения и календарного учебного графика;
- о выдаче дубликата документа об образовании;
- о принятии проектов локальных актов, рассмотрение которых отнесено к компетенции Педагогического совета.

Педагогический совет рассматривает вопросы о необходимости повторного обучения обучающихся не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования.

6.7.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

6.7.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.7.7. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных учащихся, в организации образовательной деятельности, социальной защите детей, в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

6.8. Родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждения, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

6.8.1. Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год. В состав Родительского комитета входят председатели классовых родительских комитетов.

6.8.2. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Родительский комитет Учреждения избирает Президиум в составе председателя Родительского комитета, его заместителя и секретаря для решения текущих организационных вопросов.

6.8.3. Полномочия Родительского комитета Учреждения:

- обсуждение и подготовка списка кандидатур обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- оказание содействия в подготовке Учреждения к новому учебному году, в организации летнего отдыха детей, в проведении массовых воспитательных мероприятий;
- помощь в организации влияния на воспитание детей в семье.

6.8.4. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

6.8.5. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов, связанных с жизнью Учреждения, и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) передаются Собственнику имущества.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Устав (новая редакция), изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

8.2. Устав (новая редакция), изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником имущества.

8.3. Устав (новая редакция), изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав (новая редакция), изменения (дополнения) к нему вступают в силу со дня его государственной регистрации.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

8.7. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения (при его наличии).

8.8. Совет обучающихся, Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации (при его наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме

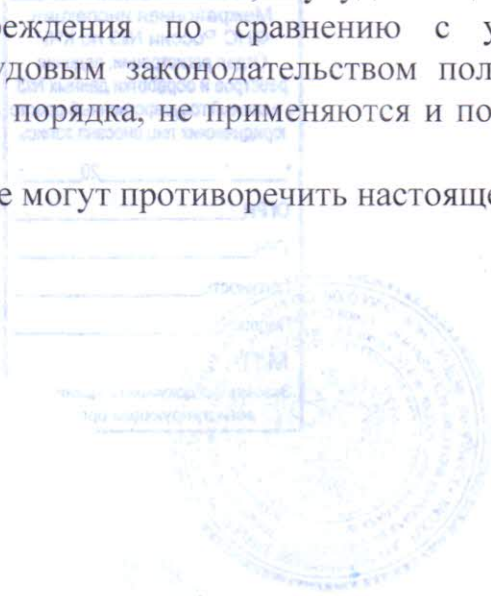
8.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Родительским комитетом, выборным органом первичной профсоюзной организации (при его наличии) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации (при его наличии), может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения.

8.13. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.



Межрайонная инспекция
ФНС России №3 по КЧР
Отдел регистрации, ведения
реестров и обработки данных №3
в единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
• 05. 04 2016 г.
ОГРН 1020900571257
ГРН 2160917080113



подпись *зам. нач. инспекции*
А.В.Торчинов

Этот документ хранится в
исполняющем органе

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

двадцать
пять

листа

И.О. Директора МКОУ СОШ № 3

Алиева

Р.Ш. Алиева.

« 25 » 12 2015 года.

